

証明書交付願

申込年月日	令和 年 月 日		
卒業年月日	昭和・平成・令和 年 月 卒業		
学科・コース・クラス	科	コース	年 組
卒業時担任氏名		使用目的	
氏名	ふりがな	ふりがな	
	現姓	旧姓	
現住所	〒		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	連絡先	— —
証明書	1通	数	金額
1,卒業証明書	500円	通	円
2,成績・単位修得証明書	500円	通	円
3,調査書(進学用・就職用)※○を記入	500円	通	円
4,英文で希望の場合(追加料)	500円	通	円
5,その他	500円	通	円
合計		通	円
※事務室記入欄		※代金未・代金済	
※確認方法✓	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他()		
申請者 (本人以外の 場合のみ)	氏名	◎ ※本人との関係()	
	住所		
送付先 住所	〒	連絡先	— —
	注) 会社等の住所及び海外には送付していません。		受取 希望日
令和 年 月 日			
<p>個人情報保護のために 証明書発行にあたり個人情報保護の観点から、ご本人の意思によるお申込みであることを確認させていただくため、免許証か保険証等のコピー同封をお願い致します。</p> <p>また、本人以外の申請の場合、下記の委任状欄の記入をお願い致します。</p>			
委任状			
私、()は、証明書の申込みを代理人()に委任致します。			
本人氏名		◎	代理人氏名 ◎

※送料(おつりのないようお願いします。)

・通常郵送・・・84円(成績証明書, 調査書の場合:120円)

・速達郵送・・・374円(成績証明書, 調査書の場合:410円)

証明書の発行枚数が多い場合、送料が変更になりますのでお問合せください。

※学校行事等で受取希望日に添えない場合がありますので日数に余裕を持って申込をお願いします。

(郵送日数は含みません。)

詳しくは、学校事務までお問い合わせください。